



Ekonomi för icke-ekonomer

Succékursen som är skräddarsydd för dig som inte är renodlad ekonom i privat sektor!

Har du en roll med visst ekonomiskt ansvar men saknar ekonomisk utbildning, eller har du studerat ekonomi och känner att du behöver en uppdatering i ämnet? Då är detta den perfekta kursen för dig för att du ska bli en ännu viktigare resurs på din arbetsplats.

Lär dig förstå ekonomi på ett enkelt och effektivt sätt



”Ekonomi för icke-ekonomer” är en grundläggande utbildning för dig i privat sektor, där du får en övergripande bild av hur företagets ekonomiska system hänger samman och fungerar. Du får en förståelse för hur du använder de ekonomiska verktygen, så att du kan vara med och utveckla och skapa en långsiktig lönsamhet i din verksamhet. Genom att kursledaren* varvar teori med praktiska övningar får du god insikt över hela ekonomiprocessen. Från vikten av att ta fram välgrundade beslutsunderlag i form av smarta kalkyler - till hur du kontrollerar kostnaderna genom effektivare budget- och prognosarbete och uppföljning. Du lär dig tolka och förstå ekonomiska rapporter och nyckeltal och lär dig hur du kan diskutera och förmedla dina ekonomiska budskap till ledning och verksamhet.

(* Christina Arvesen / Christina Lemark - kursledare beroende på datum och ort)

- Lär dig att förstå ekonomins viktigaste grunder och begrepp
- Öka förståelsen för ekonomiska sammanhang i din verksamhet
- Behärska ekonomiska termer och samband
- Bli bättre på att tyda och förstå nyckeltal och ekonomiska rapporter
- Få förståelsen för de ekonomiska verktygen hur du gör smarta kalkyler och effektiva budgetar
- Lär dig hur du diskuterar och förmedlar ekonomiska budskap

“Jag hade höga förväntningar, både på kursinnehåll och lärarinsats - 100% nöjd!”

Ulrika Lindström, VD-assistent, Jämtkraft



För mer information och anmälan

www.confex.se/icke-ekonomer

E-post: kundservice@confex.se Telefon: 08-28 43 99



Kursinnehåll



Ekonomi för icke-ekonomer, 2 dagar, har certifierats enligt DNV GL-ST-0008 krav. Confex garanterar kvalitet och relevans.

Lär dig förstå ekonomiska termer och rapporter

Grundläggande ekonomi och olika begrepp

- Redovisning i praktiken - en introduktion
- Kontoplanens uppbyggnad
- Från faktura till bokslut - en översikt
- Extern- och internredovisning - vad är skillnaden?
- Så läser och förstår du ekonomiska rapporter

Praktisk uppgift I

- Praktisk redovisning
- Från bokföring till bokslut - arbetsgången
- Att arbeta med visioner och målsättningar

Resultat och balans

Lär dig det viktigaste om Årsredovisningens huvudrapporter

- Resultaträkning
- Balansräkning
- Förvaltningsberättelsen
- Revisionsberättelsen

Hur du tolkar en resultaträkning

- Vad du kan läsa ut av årsrapporten
- Så undviker du de mest kritiska fallgroparna
- Grundläggande principer du måste känna till för att kunna tolka redovisningar

Nyckeltal - så får du översikt över verksamheten

Nyckeltal - ovärderlig informationskälla för optimalt beslutsfattande

- Hur mäter vi tillväxt på ett effektivt sätt?
- Så har du ständig kontroll på företagets betalningsförmåga
- Bästa nyckeltalen för att beräkna och avgöra lönsamhet
- Så mäter vi företagets bundna kapital på ett givande vis

Praktisk uppgift II

- Analys med nyckeltal

Repetition och mer om nyckeltal

Kalkyler Hur du använder kalkyler som beslutsunderlag

- Hur stor tilltro kan man sätta till kalkyler?
- Lär dig hur du gör en effektiv kalkyl och hur du presenterar den på ett framgångsrikt sätt

Hålltider för dagarna

- 08.30 Registrering och frukost
- 09.00 Kursen börjar
- 10.20 Förmiddagsfika
- 12.00 Lunch
- 14.20 Eftermiddagsfika
- 16.00 Kursen avslutas

Budget, målstyrning och åtgärder

Så arbetar du fram en budget på ett effektivt sätt

- Olika budgetformer
- Lär dig mer om skillnaderna mellan en resultat- och likviditetsbudget
- Nyttiga månadsrapporter att använda sig av
- Tidsbesparande åtgärder du kan använda för ett effektivt budgetarbete

Praktisk uppgift III

- Fokus på väsentligheter

Budget - verktyg för kontroll och planering

- Försäljningsbudget
- Inköpsbudget
- Personalbudget
- Omkostnadsbudget
- Investeringsbudget
- Praktiska räkneexempel

Hur du enkelt följer upp en budget på ett meningsfullt sätt

- Viktig avvikelserapportering i förhållande till resultat- och likviditetsbudget
- Så värderar du utfall och avvikelser

Praktisk uppgift IV

- Värdera utfall och avvikelser

Excel

Excel som ett verktyg vid ekonomiska sammanställningar

- Så kan du på ett lätt och överskådligt sätt använda Excel när du sammanställer dina budgetar
- Att sammanställa stora datamängder till överskådliga rapporter
- Att skapa diagram

Kommunikation

Bli bättre på att kommunicera ekonomi med ledning och verksamhet

- Lär dig kommunicera lättare med ekonomer
- Hur du på ett enkelt och förståeligt sätt presenterar ekonomi för din avdelning/ verksamhet

Gör din anmälan redan idag!

www.confex.se/icke-ekonomer

Kursen kan också genomföras på plats hos er
E-post: kundservice@confex.se Telefon: 08-28 43 99

