

NORGES BESTE KURSLEDERE; 5,84 AV 6 MULIGE

# EXCEL



11.000  
fornøyde  
deltagere  
har så langt  
deltatt på våre  
Excel-kurs!



# GRUNNLEGGENDE

Lær de viktigste funksjonene du har bruk for, og få mange nyttige tips som gjør hverdagen enklere

[www.confex.no/excel](http://www.confex.no/excel)

*Dyktig kursholder som er dyktig til å formidle budskapet. 2 fine lærerrike og hyggelige dager med mange flotte mennesker. Vil anbefale dere videre til kollegaer og kjente. Flotte lokaliteter og fabelaktig mat.*

**Anne Føskerud, seniorkonsulent, FUG**

*Relevant, morsom, engasjert og fantastisk inspirerende. Jeg får lyst til å løpe hjem og leke med Excel.*

**Lene Birkeland, Vinhuset AS**



Vi tar kompetanse på alvor

# To dager på Excel-kurs kan forandre din arbeidshverdag!



Excel grunnleggende er for deg med liten erfaring med Excel, men som ønsker å komme i gang og lære det skikkelig fra grunnen av. Du får en forståelse for hva Excel kan hjelpe deg med, samt mange nyttige tips som gjør hverdagen enklere. Dette er din mulighet til å bli en uunnværlig Excel-ressurs som virkelig settes pris på av kollegaer og ledelse!

## På kurset lærer du:

- De viktigste formlene og funksjonene du har bruk for i arbeidshverdagen
- Smarte hurtigtaster og gode arbeidsmetoder det er lur å få på plass med en gang
- Hvordan du skaper oversikt og kontroll i regnearkene dine
- Hvor ypperlig Excel er til å håndtere lister og tabeller
- Hvordan Excel henger sammen med andre Office-programmer du bruker ofte

Invester to dager på Excel-kurs og merk forskjellen når du er tilbake på jobb.

## Engasjerte kursledere med lang erfaring

Våre kursledere har et sterkt ønske om at du skal sitte igjen med konkrete og verdiskapende Excel-ferdigheter etter et kurs. Med glimt i øyet lærer de deg måter å jobbe på som du ikke trodde var mulig!

## Optimalt læringsutbytte

Ikke glem at du som deltaker får 2 års gratis support (på e-post) i etterkant av kurs, samt 20% rabatt på neste Excelkurs ved påmelding innen 1 år. Dette for å sikre deg optimalt læringsutbytte.

Velkommen!

Vennlig hilsen  
Confex Norge AS

A handwritten signature in black ink that reads 'Hege Johannessen'.

Hege Johannessen  
Prosjektleder  
hj@confex.no



## Sagt av tidligere deltakere:

*Veldig fornøyd med hvordan foreleseren fikk med seg gruppen. Har ikke deltatt på noe kurs tidligere der tankene ikke har vandret bort til noe helt annet i løpet av kursdagene, men her var det full fokus fra første sekund. Formidling er noe han absolutt kan. Thumbs up!*

**Marianne Vatne, QC Specialist,  
Epax Norway AS**

*Positivt overrasket over hvor mange nye verktøy jeg fikk med meg videre.*

**Christin Faulkland, Moltzau AS**

## Gode grunner for å velge Excel-kurs hos Confex:

- Noen av landets beste og mest engasjerte kursledere
- Sterkt fokus på læringsutbytte og mestringsfølelse
- Gratis support i 2 år etter gjennomført kurs
- 100% fornøydgaranti
- 20% rabatt på neste Excel-kurs ved påmelding innen 1 år

## Tidsplan:

- 09.00 Oppmøte og registrering
- 09.30 Kursstart (09.00 dag 2)
- ca. 12.00 Lunsj
- 16.00 Kursslutt (15.30 dag 2)

Det legges inn regelmessige pauser med servering av kaffe, te og forfriskninger.

## Du har fordelen av å jobbe på egen PC!

Det er mange som ønsker å jobbe på egen PC når de er på kurs, derfor er dette kurset basert på at du har med din egen PC, inkl. mus. Vi kjører norsk versjon av Excel 2016, men tar høyde for evnt. andre versjoner (ikke eldre enn 2007), også engelsk. Du får tilsendt arbeidsfiler sammen med dokumentasjonen, slik at du kan installere filene før kurset. Dersom du bruker MAC ber vi deg ta med PC til akkurat dette kurset.

# DAG 1

09.00 Oppmøte og registrering, samt oppsett av egen pc

09.30 Kursstart

## Lær de viktigste grunnfunksjonene

- Avrundinger, prosentfordeling og ulike gjennomsnitt
- Behandling av lister, tabeller og oversikter - autofilter, sortering, delsummer og mer
- Funksjoner for å regne med datoer og tid
- Andre nyttige økonomi- og statistikkfunksjoner

## Få enkle tips og triks i Excel

- Hurtigtaster, gode råd og smarte arbeidsmetoder
- 5 vanlige feil - og hvordan du retter dem!

## La Excel hjelpe deg med å holde oversikten

- Organisering av data for oversikt og kontroll
- Hva må gjøres for å sikre at regnearkene dine blir lette å oppdatere og videreutvikle
- Lær tenkemåter og teknikker for å sortere og organisere informasjon
- Ulike søkefunksjoner som verktøy i regnearket

## Hvordan lage brukervennlige og forståelige rapporter

- Hvordan bygge opp rapporter som er enkle å fornye og vedlikeholde
- Hvordan lage ulike grafer og diagrammer for å skape mer liv i rapportene
- Eksempler på rapportgenerering

16.00 Første kursdag avsluttes

Programpunktene gjennomgås nødvendigvis ikke kronologisk, men tilpasses deltagerne og fremdrift for optimalt læringsutbytte.

# DAG 2

08.45 Oppmøte

09.00 Kursstart

## Se hvor ypperlig Excel er til å håndtere lister og tabeller

- Lær smarte måter for blant annet å:
  - Splitte for- og etternavn
  - Fjerne mellomrom i telefonnummere
  - Sjekke dubletter i lister
  - Føye til nuller foran postnummer
  - Fjerne punktum som tusenskilletegn
- Hvordan enkelt finne feil og fikse ting som har gått galt
- Hvordan rydde i importerte data
- Konvertering av data til Excel-format - hvordan rydde og rense i data fra andre kilder

## Hvordan jobbe med regneark andre har laget

- Gode metoder for å forstå andres modeller
- Hva må du være oppmerksom på når du forandrer og tilpasser modellene til eget bruk

## Excel til oppfølging av budsjett og regnskap

- Eksempel på oppsett av budsjett i Excel
- Hvordan sammenligne budsjett med reelle tall, samt gjøre analyser og prognoser
- Arbeid med flere delark og felles formler
- Hvordan skrive i flere celler og flere ark samtidig

## Excel i samspill med andre Office-programmer

- Hvordan konvertere Excel-modellene til PowerPoint
- Bruk av data fra Excel til fletting i Word
- Hvordan sette elementer fra andre programmer inn i Excel

15.30 Kurset avsluttes



**Jon-Gunnar Pettersen** er kurslederen med det lille ekstra. Han er tildelt prisen Årets beste kursleder hele tre ganger, og har mange års erfaring med Microsofts produkter, og med undervisning og konsulentvirksomhet for små og store bedrifter. Jon-Gunnar er IT-konsulent med informatikkutdanning fra UIO, og jobber som rådgiver innenfor bruk og utvikling av IT-systemer.

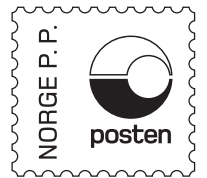


**Jasenko Sivonjic** er en svært dyktig kursleder og kreativ leder i IMADETHIS Studio. Han har bred kreativ kompetanse, både innen trykte og digitale medier. Som kursleder gjennom mange år får han svært gode tilbakemeldinger og blir oppfattet som en sterk pedagog og entusiastisk foredragsholder.



**Tore Søfting** er en fantastisk kursleder som - utrolig nok - får opplæring i Excel til å virke gøy! Lærerikt er det selvfølgelig også, og du får garantert et godt utbytte og mye ny kunnskap. Deltakerne gir ham alltid strålende tilbakemeldinger for sin måte å lede dem gjennom kurset på, slik at alle er med på notene til enhver tid.

Returadresse:  
Confex Norge AS  
Postboks 170g Vikå  
0121 Oslo



# EXCEL

[confex.no/excel](http://confex.no/excel)



Design: Janne Aubry, Mimir AS. Foto: Shutterstock

**MELD DEG PÅ I DAG:**



[www.confex.no/excel](http://www.confex.no/excel)



938 66 666



[kunde@confex.no](mailto:kunde@confex.no)

**ANDRE KURS SOM KAN PASSE FOR DEG:**

Gjør som over 458 000 andre - Øk din faglige kompetanse hos Confex

**JOBBSMARTERE, IKKE MER!**  
Lær hvordan du tar kontroll over arbeidsdagen din

- Bruker du tiden din riktig?  
• Får mest ut av de store møtene i luften på
- Aldri mer en langt deadline!  
• Dette gjør du når alle står i slag
- Organisere - Fokussere - Automatisere  
• Metoder og verktøy for optimal struktur
- Utnytt de vanligste strukturtablene  
• gode råd på veien til en mer effektiv hverdag

[www.confex.no/effektiv](http://www.confex.no/effektiv)

NORGES BESTE KURSLEDERE: 5,84 AV 6 MULIGE

**EXCEL**

**EXCEL FOR CONTROLLERE OG ØKONOMIANSVARLIGE**  
Spar tid og få bedre oversikt

• RAPPORTER - lag dynamiske og brukervennlige dokumenter  
• PIVOTTABELLER - utført muligheter og gjør bedre analyser  
• MAKROER - automatiser rutearbeid og frigjør tid  
• MODELLERING - bygg opp regnskaper på en rask og sikker måte

[www.confex.no/rapport](http://www.confex.no/rapport)

NORGES BESTE KURSLEDERE: 5,84 AV 6 MULIGE

**EXCEL**

**MAKROPROGRAMMERING I VBA**  
Bli en ressurs for hele virksomheten

[www.confex.no/rapport](http://www.confex.no/rapport)



## BEDRIFTSINTERNE KURS

Er dere flere som ønsker samme kurs? Internopplæring kan være både rimeligere og mer effektivt for både store og små grupper.

Ta kontakt med Jannicke for mer informasjon:

Telefon: 938 66 666

E-post: [kunde@confex.no](mailto:kunde@confex.no)

\*Vi tar forbehold om trykkfeil og eventuelle endringer i pris, sted, programinnhold, materiell eller kursholdere. Oppdatert informasjon om alle våre kurs og konferanser finnes til enhver tid på [www.confex.no](http://www.confex.no).

NO\_0553\_Excel grunnleggende\_2018\_S1\_V1\_C1



Vi tar kompetanse på alvor