

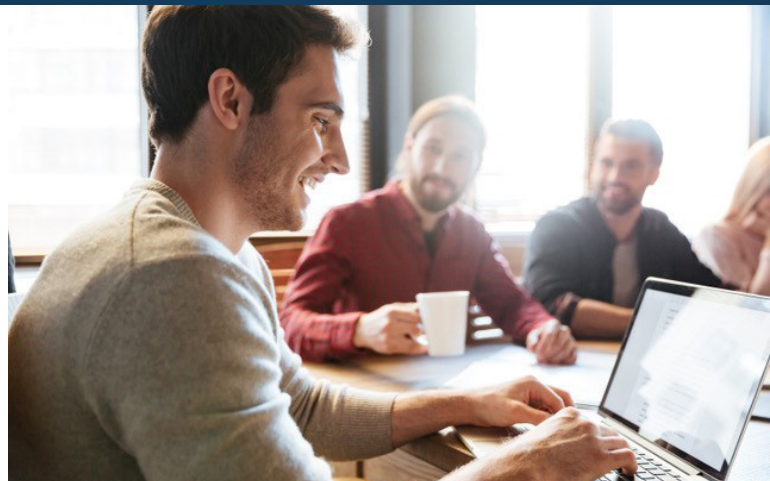


# Ny som ledare

Få bästa starten på din nya uppgift som ledare för människor eller projekt. Lär dig tackla konflikter, prioritera och skapa välfungerande team som når sina mål.

*Att bli ledare innebär en rad förändringar. Du ställs inför större utmaningar, högre krav och nya problemställningar. Den här kursen ser till att du snabbt kommer in i rollensom chef och ledare och gör startfasen i din nya karriär lättare.*

Kursen riktar sig till dig som nyligen fått en ställning med utökat ansvar. Det är ingen tillfällighet. Din arbetsgivare bedömer att just du är rätt person för att ta ansvar för verksamhetens och medarbetarnas utveckling.



Det är dock mycket som förändras med ledarrollen. Innehållet i ditt arbete såklart, du ställs inför större utmaningar, högre krav och nya problemställningar. I tillägg förändras din relation till medarbetarna. Som ledare måste du hitta en balans mellan bra resultat och goda relationer, detta är en stor utmaning.

I denna kurs som är baserad på den senaste vetenskapliga forskningen, tar vi ett samlat grepp kring att leda människor och projekt. Din nya roll kommer att innebära förändringar både för dig själv och för dem du leder. Hur gör du på bästa sätt för att få alla med på denna resa?

Vår populära kursledare Thomas Lundqvist kommer att ge dig flera nyttiga verktyg och insikter som ger dig bästa tänkbara start för att lyckas i din nya roll. Allt går att implementera i din arbetsvardag direkt när du är tillbaka.

- Så bygger du självförtroende i din nya ledarskapsroll
- Hur du lyckas med övergången - från kollega till ledare
- Skapa ett fungerande och motiverat team som överträffar sina mål
- Lär dig att hantera och förebygga stress och ohälsa
- Så utvecklar du din kommunikation och får med alla i teamet

*“Helt fantastisk! Inspirerande, rak och tydlig. Föreläsaren gav bra och tänkvärda exempel och hade en förmåga att få med sig alla kursdeltagare och få igång en dialog. Högsta betyg!”*

**Clara Winblad, Kommunikationsansvarig, Fastighetsägarna Syd AB**



**För mer information och anmälan**

[www.confex.se](http://www.confex.se)

E-post: [kundservice@confex.se](mailto:kundservice@confex.se) Telefon: 08-28 43 99



# Kursinnehåll



Ny som ledare, 2 dagar, har certifierats enligt DNV GL-ST-0008 krav. Confex garanterar kvalitet och relevans.

## Så hanterar du rollen som mellanche

- Så hanterar du tryck uppifrån och nedifrån i organisationen
- Vilka krav har de anställda på dig? Och hur ska du leva upp till dem
- Så hanterar du förväntningar från chef, medarbetare och övrig omgivning

## Utveckla ditt personliga ledarskap

- Vad kännetecknar en bra ledare
- Vilka styrkor och svagheter har du i ditt ledarskap
- Så anpassar du din ledarstil utifrån din personlighet

## Så motiverar du dig själv och andra

- Vad är det som gör oss motiverade
- Hur kan du få dina medarbetare till att veta vad som motiverar dig
- Motivera dina medarbetare genom att skapa ett ägarförhållande till verksamheten
- Så skapar du en positiv stämning på arbetsplatsen

## Bygg upp ett välfungerande team och få fram det bästa i varje medarbetare

- Så får du ett team att utvecklas och förbättras på bästa sätt
- Skapa ett arbetsklimat präglad av öppenhet och god kommunikation

## Ditt ansvar som ledare

- Målstyrning för framgång - så gör du
- Så kommunicerar du företagets vision till medarbetarna
- Få kunskap om individuellt och kollektivt målsättningsarbete
- Lär dig leda dina medarbetare i förändringar
- Så skapar du ett förtroende för dig som ledare, både uppåt och nedåt

## Effektiv kommunikation - tydligare ledarskap

- Skapa bättre möten - nyckeln till effektivt ledarskap
- Vad du kan göra för att bli en tydligare kommunikator

## Kompis eller ledare?

- Så går du från att vara kollega till att vara ledare
- Kan du vara både kompis och ledare?
- Så hanterar du utmaningen med att vara ledare över äldre, mer rutinerade medarbetare

## Konflikthantering för ledare

- Ledarens roll och ansvar i konflikter
- Vilken bör din roll som ledare vara i en konflikt?
- Så gör du för att ta itu med problem på din arbetsplats

## Så hanterar du personer som sätter sig på tvären

- Hur du hanterar en person som sätter sig på tvären och förstör för övriga gruppen
- Tankar, känslor och beteenden i konflikter
- Så blir du av med konflikträdslan och vågar ta tag i problemen
- Olika konflikter kräver olika lösningar
- Hur ledare och medarbetare kan bidra till att få en bättre samarbetskultur

## Medarbetarsamtal och svåra samtal

- Hur du bör gå tillväga om något känsligt ska tas upp, t ex. uppsägelse, omplacering, tillsägelse eller samarbetsproblem
- Vad är "nyckeln" till att lyckas med de svåra samtalen?
- Så förbereder du dig inför situationer och samtal som känns besvärliga

## Att skapa resultat från utbildningen - så gör du praktiskt

- Personlig handlingsplan - vad tar du med dig vidare
- Vilka områden behöver du jobba med och förbättra

*För att garantera en hög utbildningsnivå växlar vi mellan teori och praktisk träning. Kursen är interaktiv och baseras på föreläsningar, diskussioner, reflektioner, analyser och olika övningar. Du arbetar även med en personlig handlingsplan.*

## Hålltider för dagarna

- 08.30 Registrering och frukost
- 09.00 Kursen börjar
- 10.20 Förmiddagsfika
- 12.00 Lunch
- 14.20 Eftermiddagsfika
- 16.00 Kursen avslutas

## Gör din anmälan redan idag!

[www.confex.se](http://www.confex.se)

Kursen kan också genomföras på plats hos er  
E-post: [kundservice@confex.se](mailto:kundservice@confex.se) Telefon: 08-28 43 99

