



Allt du behöver veta om arbetsrätt

Hantera personalfrågor, uppsägningar och avsked tryggt och korrekt för att undvika dyrbar misstag

Få tyngd i din arbetsroll med väsentliga kunskaper i arbetsrätt - en av de viktigaste specialistkunskaperna du kan ha om du arbetar med personalansvar. Kursen ger dig kunskaperna du behöver för att du ska känna dig trygg på arbetsrätt med hjälp av Sveriges bästa föreläsare inom området. Du får nödvändig juridisk kunskap för att lyckas med personalfrågorna!



Kursen passar dig som arbetar med personalfrågor och vill bli tryggare på vad som gäller inom arbetsrätt. När det gäller personalfrågor är det en förutsättning att ha grundliga kunskaper för att kunna fatta rätt beslut i avgörande situationer, därför kommer du efter avslutad kurs att kunna utarbeta tydliga och juridiskt korrekta handlingar.

Vår kursledare Advokaten Louise D'Oliwa är Sveriges bästa föreläsare inom arbetsrätt. Hennes förmåga att blanda teori med praktiska exempel ger dig en stabil bas så du kan känna dig säker i din roll när du går tillbaka till din arbetsplats.

- Lär dig arbetsrätt från grunden och hur du tillämpar den i praktiken
- Behärska hela kedjan i personaljuridiken – från anställningsavtal till uppsägning och allt där emellan
- Lär dig vad som gäller vid förhandling, omplacering och uppsägning
- Lär dig vilka rättigheter och skyldigheter arbetsgivare har – fungera som rådgivare internt på ditt företag

“Väldigt bra, bland de nyttigaste och intressanta kurser jag gått. Kursledaren gav ett väldigt bra intryck och var väldigt bra på att förklara och lära ut.”

Moa Jonsson, Produktionschef, Nyåkers

För mer information och anmälan

www.confex.se/arbetsratt

E-post: kundservice@confex.se Telefon: 08-28 43 99



Kursinnehåll



Allt du behöver veta om arbetsrätt, 2 dagar, har certifierats enligt DNV GL-ST-0008 krav. Confex garanterar kvalitet och relevans.

Introduktion till arbetsrätt

- Arbetsrättens grunder
- Allmänt om lagar
- Det arbetsrättsliga domstolssystemet

Hur hittar du upplysningar om lagar, regler och nyheter inom arbetsrätten?

- Arbetsrättens lagstiftning
- Kollektivavtal
- Litteratur och rättsfall
- Hemsidor

Vem är arbetstagare respektive arbetsgivare?

- Anställningsformer
- Tillsvidareanställning
- Visstidsanställning

Anställning av personal

- Viktiga upplysningar vid anställningssamtalet samt under utarbetandet av kontraktet
- Anställningsintervjun - vad bör du fråga om, vilka upplysningar behöver du? Vad bör du inte fråga om?
- Anställningsskydd och medbestämmande
- Anställningsavtal - så utformar du ett korrekt anställningsavtal. Du får en genomgång av punkterna i avtalet

Arbetsgivarens beslutanderätt och VD-avtal mm.

- Arbetsgivarens beslutanderätt
- Chefen
- Chefens/VD:ns anställningsavtal

Tystnadsplikt och hanterande av företagshemligheter

- Tystnadsplikt genom anställningsavtal
- Vad gäller angående företagshemligheter?

Lojalitetsplikten och konkurrensklausuler

- Vad innebär lojalitetsplikten
- Vad är en konkurrensklausul
- När bör konkurrensklausuler användas?
- Vilka överväganden bör man göra gällande konkurrensklausuler?
- När kan en konkurrensklausul inte användas?

Uppsägningar och avskedande

- Uppsägning från arbetstagarens sida
- Uppsägning från arbetsgivarens sida
- Uppsägning - hur säger du upp en medarbetare på ett juridiskt korrekt sätt?
- Förhandlingsskyldighet
- Omplacering
- Företrädesrätt
- Löneförmåner under uppsägningstiden
- Avskedande - vad krävs för avskedande
- Tvist

Sjukdom - hur ska du behandla en sjukanmäld medarbetare

- Vilka rättigheter och skyldigheter har arbetsgivare respektive arbetstagare när det gäller sjukdom och sjukskrivningar
- Rehabilitering

Diskriminering och jämställdhet

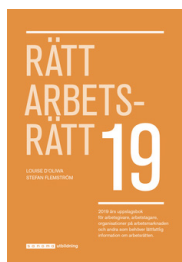
- Vad innebär diskrimineringslagen?
- Vilka skyldigheter har arbetsgivaren?
- Vilka rättigheter har medarbetarna?

Arbetslagen

- Tillämpningsområde
- Arbetstid, jourtid, övertid, mertid
- Vila, rast och pauser

Uppförande på arbetsplatsen

- Yttrandefrihet
- Kritikrätt
- Rättsfall



Förutom en gedigen kursdokumentation och användbara mallar får du boken "Rätt Arbetsrätt" utan extra kostnad. Boken är en "bibel" i arbetsrätt på drygt 800 sidor. Den kommer du att ha stor nytta av på arbetsplatsen som ett praktiskt uppslagsverk i arbetsrätt.

Hålltider för dagarna

- 08.30 Registrering och frukost
- 09.00 Kursen börjar
- 10.20 Förmiddagsfika
- 12.00 Lunch
- 14.20 Eftermiddagsfika
- 16.00 Kursen avslutas

Gör din anmälan redan idag!

www.confex.se/arbetsratt

Kursen kan också genomföras på plats hos er

E-post: kundservice@confex.se Telefon: 08-28 43 99

