

Gjør som over 468 000 andre – Øk din faglige kompetanse hos Confex
www.confex.no/ikke-okonom

Økonomi fra
A – Å for ikke-
økonomer: Praktisk
rettet kurs med
fylldig kurs-
materiell

Økonomi for ikke-økonomer

Alt du trenger å vite om økonomi

- Slik tolker du et regnskap, og leser økonomiske rapporter
- Lær hva tallene gir deg av informasjon
- Styrk din evne til å ta gode økonomiske beslutninger
- Lær hvordan lønnsomhet og likviditet kan styrkes
- Få økt kunnskap om de økonomiske sammenhengene i en bedrift
- Hvordan du i budsjettprosessen enkelt vil kunne gjøre bruk av resultatbudsjett, likviditetsbudsjett og balansebudsjett
- Eksempler på praktiske verktøy i økonomistyringen

"Underholdende og engasjert foredragsholder som evner å relatere innholdet til oss kursdeltakere."

Guri Steinsholt, Seksjonsleder, EVRY

i Confex

Vi tar kompetanse på alvor

Til deg som trenger mer økonomikunnskap!

Er du i en funksjon hvor du stadig kommer i kontakt med økonomisk materiale? Utarbeider du budsjetter, mottar månedsrapporter og kommenterer budsjettavvik? Føler du at din økonomikunnskap ikke helt strekker til?

Dette kurset gir deg nødvendig praktisk kunnskap om økonomi, hvor du lærer hva tallene i regnskapet og i økonomiske rapporter egentlig gir deg av informasjon.

Bli kjent med regnskapstall og økonomiske begreper

Du lærer hva et regnskap består av og hva det gir av informasjon. Etter kurset vil du være trygg på begreper som inntekter, kostnader, resultat og balanse. I tradisjonell budsjettering er regnskapet grunnlaget for budsjettet - gjør din neste budsjettprosess enklere med økt kunnskap om økonomi og regnskap!

Kurset gjør deg i stand til å

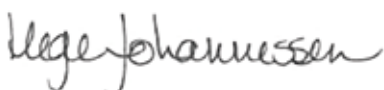
- Forstå viktige økonomiske sammenhenger i din virksomhet
- Kunne forsvare dine synspunkter med tall
- Forstå informasjonen regnskapet gir
- Oppnå bedre gjennomslagskraft i kommunikasjonen med andre beslutningstakere, og ikke minst økonomiavdelingen
- Vurdere nøkkeltallene du styrer etter for å ha kontroll

Kurslederen gir mange praktiske eksempler du vil kjenne igjen fra din jobbsituasjon.

Nyttig læring du kan benytte når du er tilbake på jobb

Etter kurset vil du forstå hva det økonomiske materialet du kommer i kontakt med gir deg av informasjon. Det vil gjøre deg trygg på at du gjør beslutninger på korrekt grunnlag. Du blir i stand til å vurdere tallene i månedsrapporten, kommentere dem med sikkerhet og få en god dialog med økonomiavdelingen. Delta på kurset med kolleger og få nytte av felles læring og refleksjon i etterkant!

Vennlig hilsen,
Confex Norge AS



Hege Johannessen
hj@confex.no

PS! Få økt forståelse for økonomi, og bli tryggere i din rolle. Meld deg på i dag!

Vår engasjerte kursleder gjør deg tryggere på dine fremtidige beslutninger

Per Thoresen, tidligere partner og medgründer i DHT Corporate Services AS, er siviløkonom og har lang og bred erfaring som foreleser ved flere høyskoler og innen kursvirksomhet rettet mot næringslivet. Han har drevet med virksomhetsutvikling gjennom aktivt styrearbeid i SMB-markedet siden 1987, og er medgründer til nettstedet Lederkilden.no. Per er en ringrev som kursleder, og gjennom sin erfaring og deltakelse i næringslivet gjennom mange år, kan du være sikker på at du lærer fra en av de beste. Med eksempler, caser og historier fra virkeligheten gjør han økonomi forståelig og håndterbart for alle.

Kurset passer for:

Daglig ledere, mellomledere, prosjektledere, administrative ledere, og for alle som er på vei inn i en lederrolle. Kurset økonomi for ikke-økonomer er også veldig nyttig for styremedlemmer og for deg som kommuniserer med økonomiske beslutningstakere. Etter fullført kurs får du kursbevis som beskriver alle hovedpunktene i kurset.

Dag 1

08.30 Oppmøte og registrering
09.00 Kursstart

Grunnleggende regnskapsforståelse

- Sentrale lovbestemmelser og god regnskapsskikk
- Sentrale økonomiske begreper
- De økonomiske sammenhengene i en bedrift
 - Å disponere verdier (eiendeler og finansiering)
 - Å skape verdier (inntekter, kostnader, resultat)
 - Å anvende verdier (investeringer, kapitalbinding i kundefordringer og varelager, utbytte, skatt etc.)
- Grunnprinsippene i et regnskap
 - Resultatregnskapet (inntekter og kostnader)
 - Balansen (eiendeler/egenkapital og gjeld)
- Årsregnskapet
- Delårsregnskaper
- Dekningsbidrag (DB) og Dekningsgrad (DG) jfr. Bruttofortjeneste
- Hvordan avsløre feil og manipulasjoner i regnskapet?
- Finansielle- og regnskapsmessige krisetegn

Regnskapsanalyse

Her får deltakerne trening i å foreta en «helsesjekk» av bedriften og hvilke tiltak som kan settes i verk for å bedre lønnsomhet og likviditet:

- Finansielle nøkkeltall – Hva forteller de og hvilke krav bør stilles?
- Oppgave i regnskapsanalyse m/løsningsforslag
- Verktøy i regnskaps- og risikoanalyse.
Vi følger bl.a. utviklingen i en bedrift i Drammen som gikk konkurs, og diskuterer om ledelsen med bedre økonomisk styring kunne ha påvirket til at konkursen kunne vært unngått.
- Benchmarking
- Praktisk oppgaveløsning

16.00 Første kursdag avsluttes

Dag 2

08.45 Oppmøte og registrering
09.00 Kursstart

Gjennomgang av løsningsforslag til caset fra i går

Budsjett og prognose (Fremtid – og dermed påvirkbart!!)

- Anskaffelse og anvendelse av likviditet
- Kontantstrømanalyse – Hvor tar pengene veien?
- Sammenhengen mellom delbudsjetter og hovedbudsjetter
- Korttidsbudsjettering (12 mnd)
- Langtidsbudsjettering (4 år)
- Budsjettforutsetninger
- Kvalitetssikring av budsjettet
- Hovedspaker å dra i for å bedre lønnsomhet og likviditet
- Simulering av resultat og likviditet ved alternative tiltak (live)
- Forsvarlig egenkapital og likviditet (asl §3-4)

Virksomhetsutvikling

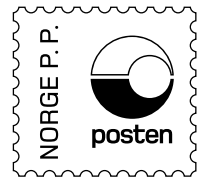
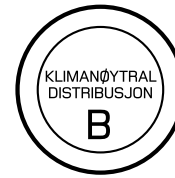
- Økonomi og strategi sett i sammenheng
- Vinnerbedriften – flaks eller dyktighet?

16.00 Siste kursdag avsluttes

- Lunsj serveres kl. 11.30 begge dager.
- Det blir lagt inn regelmessige pauser med servering av kaffe, te og forfriskninger.
- Kursbevis sendes elektronisk 3 dager etter kurs.

"Flink og kunnskapsrik foreleser, med relevante eksempler som understøttet læringsinnholdet."
**Per Arne Brunvoll, Rådgiver,
Akershus Fylkeskommune**

Returadresse:
CONFEX Norge AS
Postboks 1709 Vikå
0121 Oslo



Økonomi for ikke-økonomer

Tilbud!

Hver 4. deltaker er gratis.

www.confex.no/ikke-okonom

SLIK BESTILLER DU:



[confex.no/
ikke-okonom](http://confex.no/ikke-okonom)



938 66 666



kunde@confex.no

ANDRE KURS SOM KAN PASSE FOR DEG:



BEDRIFTINTERNE KURS

Er dere flere som ønsker samme kurs? Internopplæring kan være rimeligere og mer effektivt for både små og store grupper. Ta kontakt med Jannicke for mer informasjon.

Telefon: 938 66 666 eller
epost: kundeservice@confex.no

Vi tar forbehold om trykkfeil og endringer i programmet som er utenfor vår kontroll.
Oppdatert informasjon til enhver tid på www.confex.no



Vi tar kompetanse på alvor